

Жаңаөзен қаласы бойынша «№ 2 жалпы білім беретін мектеп» КММ
2023/2024 оқу жылы

Әдістемелік кеңес

27.10.2023ж

Хаттама №2

Қатысқандар: 78

Разакова Р.С.. – мектеп әдіскері

Жәлиева А. – бейіндік әдіскер

Бірлестік жетекшілері: Жанова Г..

Қонысбаев О.

Мурзахметова А.

Сүйеуова А.

Ізтұрғанова Б.

Аймағанбетова А.

Ербатырова С.

Нежимов Ж.

Қанат Ұ.

Жәумітбаева Г.

Күн тәртібінде:

1. Жаратылыстану пәнінде оқушылардың зерттеу дағдыларын дамытуда оқытудың инновациялық технологияны пайдалану ерекшеліктері (5-6 сыныптар)
2. Орыс тілі сабақтарында оқушының жеке тұлға қабілетін дамытуда жаңаша білім берудің ықпалы (5-8 сыныптар)
2. Бірлестіктер арасында «Оқыту үдерісін жоспарлауда қалыптастырушы бағалаудың маңызы» дөңгелек үстел.

Бірінші мәселе бойынша сөйледі: Разакова Р. Мектеп әдіскері:

Қазіргі таңда инновациялық әдіс-тәсілдерді сабақта қолдану, замаауи өзгеріс керек екенін ескере отырып, мектебімізде әлі де болса дәстүрлі сабақтан айырыла алмай жүрген мұғалімдер бар екенін ескертті.

5-6 сыныптарда сабақ беретін география пәні мұғалімі Қобланова М. Сабағында жаңа технология лементтерін пайдаланып, сабақты қызықтыра білді. Қолданылған «Тарсия» әдісімен жаңа сабақты қорытындылады. Оқушылар тәсілге жаттықаны белгілі топпен тез орындады.

Математика пәні мұғалімі Қалақбасов О. 5 сыныпта оқушыларды есеп шығарудың жеңіл тәсілімен шығаруды үйретті. Оқушылар топпен жарыса белсенді қатысты.

Биология пәні мұғалімі Аймағанбетова А. 7 сыныптағы сабағында жаңа әдістерді жақсы қолданатыны белгілі болды, өйткені оқушылар тез бейімделіп отыр. Жас та болса үйретері бар мұғалім екенін айтты.

Химия пәні мұғалімі Телешова Д., информатика пәні мұғалімі Батыр А. Мұғалімдерге әдістемелік көмек керектігін айтты.

Екінші мәселе бойынша сөйледі оқу –ісі менгерушісі Сакиева К.

Орыс тілі сабақтарында оқушының жеке тұлға қабілетін дамытуда жаңаша білім берудің ықпалы туралы мәселеде 5-8 сыныптарда сабақ беретін мұғалімдер Мурзахметова, Баданова Н. Педагог –зерттеуші мұғалімдер сабақтары жақсы деңгейле алып шықты. 7 сыныптарға сабақ беретін Аймырадова Ж., Апаева К., Әбдиева Р. Сабақтарында дәстүрлі сабақпен кітаппен шектеліп отырды.

Үшінші мәселе бойынша қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі Жанова Г. Пән бірлестік арасында «Оқыту үдерісін жоспарлауда қалыптастырушы бағалаудың маңызы» атты тақырыбынла өткен дөңгелек үстел туралы айтты. Сабақ барысында қалыптастырушы бағаның дұрыс қойылуын қадағалау керектігін, бір сабақтан «3» алып тұрған оқушымен

пән мұғалімдеріне ескертіп жұмыстануын айтты. Сабақта топтық жұмыстың ролінің үлкен әсер ететінін, білетін оқушы білмейтін оқушыға көмектесетінін ескертті.

Шешім:

1. Жаратылыстану бағыты пәндері бойынша мұғалімдердің сабақтары қанағаттанарлық деп танылсын. Химия пәні мұғалімі ТелешоваЛ, информатика пәні мұғалімі Батыр А. Әдістемелік көмек көрсетілсін. Жас мамандарға тәлімгерлері қадағалау міндеттелсін. Оны әдістемелік көмек ретінде бейіндік әдіскері Жәлиеваға міндеттелсін.
2. Орыс тілі пәні мұғалімдері Апаева К., Аймырадова Ж, Әбдиева К. Сабақтарында инновациялық әдіс-тәсілдерді қолданып, оқушыларды қызықтырып сапа арттыруға жұмыстансын. Жұмыс барсын қадағалау мектеп әліскері Разаковаға міндеттелсін.
3. Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі Жанованың «Оқыту үдерісін жоспарлауда қалыптастырушы бағалаудың маңызы» баяндамасы қанағаттанарлық деп танылып, айтылған сындар қаперге алынсын.

Кенес төрағасы:

Кенес хатшысы:



Разакова Р.С.

Байтөреева Г.

Жаңаөзен қаласы бойынша «№ 2 жалпы білім беретін мектеп» КММ
2023/2024 оқу жылы

Әдістемелік кеңес

31.08.2023ж

Хаттама №1

Қатысқандар: 60

Разакова Р.С. – мектеп әдіскері

Жәлиева А. – бейіндік әдіскер

Бірлестік жетекшілері: Жанова Г..

Қонысбаев О.

Мурзахметова А.

Сүйеуова А.

Ізтұрғанова Б.

Аймағанбетова А.

Ербатырова С.

Нежимов Ж.

Қанат Ұ.

Күн тәртібінде:

1. Мектептің 2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын қарастыру.
2. Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкестігі
3. Пәндік апталарды өткізу жоспарын бекіту
4. Тәлімгерлікті ұйымдастыру

Сөйледі: Разакова Р. Мектеп әдіскері

ҚР Білім және ғылым министрлігінің 2007 жылғы 21 желтоқсандағы №644 бұйрығына орай әдістемелік кеңес қызметі мен міндеттерімен, бағыттарымен, кеңес мүшелерін сайлау тәртібінің ережесімен таныстырды. Кеңесте қаралатын мәселелер өткен оқу жылында ақсап тұрған жұмыстарды қарастыру керек екенін айтты.

Информатика пәні бірлестік жетекшісі Қонысбаев О. сөйледі: Мектепте оқушыларды ғылыми жұмысқа баулу нашар. Ғылыми жұмыс туралы мектепшілік семинар қою керек.

Сөйледі: Мурзахметова А. орыс тілі, әдебиеті пәні мұғалімі.

Негізгі жұмыстар аттестация, курс, жаңа технологияларды сабақта қолдану жұмыстарын қойған дұрыс.

Екінші мәселе бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкестігі туралы бейіндік әдіскер Жәлиева А. Сөйледі.

- күнтізбелік-тақырыптық жоспар Нұсқау хат негізінде №130 бұйрықтағы өзгертулермен «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқығудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы (Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 23 қыркүйектегі № 406 бұйрығы өзгерістер мен толықтырулармен);

«Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығы, Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 30 қыркүйектегі № 412 бұйрығы өзгерістер мен толықтырулармен); «Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығы, Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 12 тамыздағы өзгерістер мен толықтырулармен № 365 бұйрығы) басшылыққа алып күнтізбелік жоспарды толтыруын түсіндірді.

Үшінші мәселе бойынша мектеп әдіскері пән бірлестік апталығын өткізу мерзімі туралы айтты. Тілдер апталығына дайындалуды, апталықтың кестесімен таныстырды.

Төртінші мәселе бойынша жұмысқа қабылданған жас мамандарға тәлімгерлік тағайындау туралы айтты. ҚР Білім және ғылым министрлігінің 2000 жылғы №160 бұйрығы негізінде тәлімгерлер қағидаларымен таныстырды.

Шешім:

1. Мектептің 2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспары жасакталып бекітуге ұсынылсын.
2. Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкес болуын қадағалансын. Жауапты бейнндік әдіскер Жәлиеваға міндеттелсін.
3. Пәндер апталығы бекітуге ұсынылсын. Апталықтың өтілуі пән бірлестік жетекшілеріне міндеттелсін.
4. Жас мамандарға тәлімгерлік тағайындау №160 бұйрық негізінде жүргізілсін.

Кенес төрағасы:
Кенес хатшысы:




Разакова Р.С.
Байтөреева Г.

Жаңаөзен қаласы бойынша «№ 2 жалпы білім беретін мектеп» КММ
2023/2024 оқу жылы

Әдістемелік кеңес

18.09.2023ж

Хаттама №2

Қатысқандар: 78

Разакова Р.С.. – мектеп әдіскері

Жәлиева А. – бейіндік әдіскер

Бірлестік жетекшілері: Жанова Г..

Қонысбаев О.

Мурзахметова А.

Сүйеуова А.

Ізтұрғанова Б.

Аймағанбетова А.

Ербатырова С.

Нежимов Ж.

Қанат Ұ.

Жәумітбаева Г.

Күн тәртібінде:

1. Мектептің педагог кадрларының біліктілігін арттырудың 2023-2024 оқу жылына арналған перспективалық жоспарын және аттестаттау жоспарын қарау
2. Ғылыми жұмыстың, жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі
3. Көркем еңбек, дене шынықтыру сабағындағы техникалық қауіпсіздік сақтау ережелері инструктажының жүргізілуі

Бірінші мәселе бойынша сөйледі: Разакова Р. Мектеп әдіскері

«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 27.01.2016 ж. №83 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 30.12.2022ж. №533 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен негізге ала отыры 2023-2024 оқу жылына аттестациядан өтетін мұғалімдерге перспективалық жоспарымен таныстырды. Мерзімі келіп тұрған, бала күтімінен жұмысқа шыққан мұғалімдерге өтініштерін жазып, құжаттарын дайындауға кеңес берді.

Екінші мәселе бойынша сөйледі: Жәлиева А. бейіндік әдіскері.
Ғылыми жұмыстың, жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігінің қазіргі таңда өзекті мәселе болып тұрғанын айтты. Мектепте тек 5-6 мұғалім ғылыми жұмыспен айналысады, бұл өте аз, ғылыми жұмыспен оқушы шығару әр пән бірлестіке талап қоятынын айтты. Жоба тақырыбы өзекті мәселе болуын, оның мақсатын анық ашып алуын ескертті. Осы ғылыми жұмыс жүргізілуін орыс тілі мен әдебиеті пән мұғалімі Мурзахметова А мектепшілік семинарда түсіндірмелі жұмыс өткізуін талап етті.

Үшінші мәселе бойынша сөйледі технология пәні мұғалімі Қанат Ұ.

Көркем еңбек, дене шынықтыру сабағындағы техникалық қауіпсіздік сақтау ережелері инструктажының жүргізілуі туралы баяндамасын оқыды. Сабақ барысында қауіпсіздік ережесімен таныстырды. Дене шынықтыру пәні мұғалімі Нежимов Ж. жеңіл атлетика,

гимнастика жасағанда , допты алып жүргіргенде қолданатын қауіпсіздік ережелерімен таныстырды.

Шешім:

1. Педагог кадрларының біліктілігін арттырудың 2023-2024 оқу жылына арналған перспективалық жоспары және аттестаттау жоспары қанағаттанарлық деп танылсын. Жұмыс жүргізілуі мектеп әдіскері Р. Разаковаға міндеттелсін.
2. Мектепте ғылыми жұмысы жандандырылсын. Оны қадағалау бейіндік әдіскер А.Жалиеваға міндеттелсін.
3. Көркем еңбек, дене шынықтыру сабағындағы техникалық қауіпсіздік сақтау ережелері сабақта қатаң сақталынсын. Оны қадағалау пән мұғалімдеріне міндеттілсін

Кенес төрағасы:
Кеңес хатшысы:



Разакова Р.С.
Байтөреева Г.

Жаңаөзен қаласы бойынша «№ 2 жалпы білім беретін мектеп» КММ
2023/2024 оқу жылы

Әдістемелік кеңес

Хаттама №3

24.11.2023ж

Қатысқандар: 94

Разакова Р.С. – мектеп әдіскері

Жәлиева А. – бейіндік әдіскер

Бірлестік жетекшілері: Жанова Г..

Қонысбаев О.

Мурзахметова А.

Сүйеуова А.

Ізтұрғанова Б.

Аймағанбетова А.

Ербатырова С.

Нежимов Ж.

Қанат Ұ.

Жәумітбаева Г.

Күн тәртібінде:

1. Ағылшын тілі пәнінің берілуі (9-11 сыныптар)
2. 2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру
3. Мектептің әдістемелік тақырыбының іске асу әлеуетін арттыру

Бірінші мәселе бойынша сөйледі: мектеп бейіндік әдіскері Жәлиева А.

Қазан-қараша айлары ішінде ағылшын тілі пәндерінің берілісі тексеру қорытындысы бойынша Давишева Ш., Тоғызбаева М, Туребаева Н, Майлыбай А., сабақтарына қатысқанын айта отыра, жалпы сабақта заманауи әдістер элементін қолданатыны байқалды. Бірақ оқушылар ағылшын тілде жауап бере алмайды. Мұғалім сабақта екі тілде сөйлейді. Сабақ барысында оқушылардың қызығушылығы төмен екені байқалды.

Екінші мәселе бойынша сөйледі: мектеп тәрбие жөніндегі орынбасары Кесикулова Д. 2-4 сыныптардан оқу шапшаңдығы туралы мәлімдеді. Оқу шапшаңдық нормасына сай балалар әр сыныптан 80-85% . Қалған балалар жүргізіп оқи алмайды. Буында бөліп оқитын оқушылар бар. Сынып жетекшілері әр баламен жеке жұмысын жүргізілуі тиіс.

Үшінші мәселе бойынша сөйледі: мектеп әдіскері Разакова Р.

Мектептің әдістемелік тақырыбының іске асу әлеуетін арттыру тақырыбы «Заманауи тәсілдерді, әдістерді және білім беру технологияларын қолдану арқылы білім беру сапасын жетілдіру. Білім беру ортасын жаңарту контекстіндегі технологиялар». Осы тақырып аясында мектепте көптеген мұғалімдер ашық сабақтарда, олимпиадаларда, пед оқуларда пайдаланып жүргенін айтты. Жоғарыда айтылған ақпарат бойынша, жалпы мектепте дәстүрлі сабақ өткізіп жүрген мұғалімдер бар, сабақты қызықтыра отырып оқушылардың сапасын арттыруға болатынын ескертті. Барлық сыныпта интерактивті такта жоқ, сондада элементтерін пайдаланып қолдануға болады.

Шешім:

1. Ағылшын тілі пәнінің берілісі қанағаттанарлық деп танылсын. Кеткен кемшілік мұғалімдердің қаперіне берілсін.

2. 2-4 сыныптардағы оқу жылдамдығы қанағаттанарлық деп танылсын. Нормадан төмен оқитын оқушылармен жұмыс жандандырылсын. Осы оқу жылдамдығын бақылау ақпан айында қайта қаралсын. Оны қадағалау мектеп әдікерлері Р. Разакова мен А.Жәлиеваға міндеттелсін.
3. Мектептің әдістемелік тақырыбы «Заманауи тәсілдерді, әдістерді және білім беру технологияларын қолдану арқылы білім беру сапасын жетілдіру. Білім беру ортасын жаңарту контекстіндегі технологиялар» іске асу әлеуеті жұмысын жарғастырылсын. Оны қадағалау мектеп әкімшілігіне міндеттелсін.

Кенес төрағасы:
Кенес хатшысы:



Разакова Р.С.
Байтөреева Г.

Жанаөзен қаласы бойынша «№ 2 жалпы білім беретін мектеп» КММ
2023/2024 оқу жылы

Әдістемелік кеңес

Хаттама №4

20.12.2023ж

Қатысқандар: 83

Разакова Р.С. – мектеп әдіскері

Жәлиева А. – бейіндік әдіскер

Бірлестік жетекшілері: Жанова Г..

Қонысбаев О.

Мурзахметова А.

Сүйеуова А.

Ізтұрғанова Б.

Аймағанбетова А.

Ербатырова С.

Нежимов Ж.

Қанат Ұ.

Жәумітбаева Г.

Күн тәртібінде:

1. Биология пәнінің оқытылуын зерделеу (7-9 сыныптар)
2. Химия пәнінің оқытылуын зерделеу (7-9 сыныптар)
3. Мотивациясы төмен оқушылардың себеп салдарын анықтау жұмыстары
6. «Зерде», «Дарын» ғылыми жұмыстарының қорытындысы

Бірінші мәселе бойынша сөйледі: мектеп әдіскері Разакова Р.

Желтоқсан айында биология пәнінің оқытылуын зерделеу жүргізілді. 7-9 сыныптар бойынша сабақ беретін мұғалімдер сабақтарын өз дәрежесінде өтті. Кеткен кемшіліктер өздеріне ескертілді. Дәптерлерінде кемшіліктер болды, БЖБ, ТЖБ дәптерлері қапталған. Діптерлер саны жеткіліксіз болған сыныптар бар. Мұғалімнің айтуынша оқушылар үйіне алып кеткен делінген.

Екінші мәселе бойынша сөйледі: мектеп оқу ісі менгерушісі Биманова Г.

Химия пәні тексеру кезінде кемшіліктер болды. Мұғалімдер сабақтарын өз дәрежесінде өтті. Сабақта жаңа технологиялар элементін пайдаланды. Дәптерлері бар, сырттары қапталмаған, таза емес дәптерлер бар, олар пән мұғалімдеріне ескертілді.

Үшінші мәселе бойынша сөйледі: мектеп тренері Нұрмағанбетова А.

Мотивациясы төмен оқушылардың себеп салдарын анықтау жұмыстары бойынша Нұрмағанбетова А. Мұғалімдердің мотивациясы төмен оқушылармен жұмыс жоспарлары жоқтығын анықтады. Сабақ барысына айтылған оқушылармен жеке жұмыс жүргізілуі тиіс. Мектеп психологтары жұмыстануы керек. Тест алынуы керек. Осындай оқушылар тек мұғалімдер жұмыстанбау керек, психологтарға ескетіп айтылуы тиіс. Бұл сынып жетекшінің басты міндеті.

Төртінші мәселе бойынша сөйледі: мектеп бейіндік әдіскері Жәлиева А.

«Зерде», «Дарын» ғылыми жұмыстарының қорытындысы бойынша мектепте өткен жылмен салыстырғанда жұмыс процесі алға жылжуда. Биыл әр пәннен 1-2 оқушы қалалық «Зерде» олимпиадасына қатысып 6 оқушы жүлделі орын алды. «Дарын» ғылыми жұмысы ақсап тұрғанын айтты. Биыл жыл аяғына дейін «Дарын» ғылыми жұмыспен айналысуды тапсырды. Әр пән бірлестіктен кемінде екі мұғалім оқушы дайындауға кеңес берді.

Шешім:

1. Биология пәнінің оқытылуы қанағаттанарлық деп танылсын. Кеткен кемшіліктерді жоюға жұмыстанылсын. Қадағалау мектеп әдіскерлері Р. Разакова мен А. Жіліеваға міндеттелсін.
2. Химия пәнінің оқытылуы қанағаттанарлық деп танылсын. Кемшіліктермен жұмыс жүргізілсін. Қадағалау мектеп оқу ісі менгерушілеріне міндеттелсін.
3. Мотивациясы төмен оқушыларды анықтау сынып жетекшілерге міндеттелсін. Олармен жұмыс жасау мектеп психологтар жұмыстансын. Пән мұғалімдері жеке жұмыс жүргізілсін. Бұл мәселені қарау наурыз айында тексерілсін.
4. «Зерде» ғылыми жұмыстары қанағаттанарлық деп танылсын. Жұмыс ары қарай дамытылсын. Қадағалау мектеп бейіндік әдіскері Жәліеваға міндеттелсін.
5. «Дарын» ғылыми жұмысы «қанағаттанарлық емес» деп танылып, жұмыс жандарылсын. «Дарын» ғылыми жұмысы мамыр айында қайта қаралсын. Қадағалау мектеп әдіскерлеріне міндеттелсін.

Кеңес төрағасы:
Кеңес хатшысы:



Разакова Р.С.
Байтөреева Г.